

**О предоставлении мер
социальной поддержки гражданам, имеющим детей,
посещающих дошкольные образовательные организации
г.Казани, реализующие образовательную программу
дошкольного образования, на 2024 год**

В целях оказания социальной поддержки семьям с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации г.Казани, реализующие образовательную программу дошкольного образования, **постановляю:**

1. Установить с 1 января 2024 года компенсационные выплаты гражданам, имеющим детей, посещающих:

1.1. муниципальные дошкольные образовательные учреждения г.Казани и дошкольные группы в общеобразовательных учреждениях г.Казани;

1.2. муниципальные группы в частных образовательных учреждениях г.Казани, заключивших соответствующие договоры с уполномоченным органом, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Под муниципальной группой понимается группа детей, направленных в частное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, через автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад».

2. Утвердить Порядок предоставления компенсационных выплат гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения г.Казани и дошкольные группы в общеобразовательных учреждениях г.Казани, а также муниципальные группы в частных образовательных учреждениях г.Казани, которые реализуют образовательную программу дошкольного образования, на 2024 год (далее – Порядок) согласно приложению.

3. Определить Управление образования Исполнительного комитета г.Казани уполномоченным органом на осуществление функций по выплате компенсации гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения г.Казани и дошкольные группы в общеобразовательных учреждениях г.Казани, а также муниципальные группы в частных образовательных учреждениях г.Казани, которые реализуют образовательную программу дошкольного образования.

4. Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани (И.А.Ризванов):

4.1. осуществлять предоставление компенсационных выплат гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения г.Казани и дошкольные группы в общеобразовательных учреждениях г.Казани, а также муниципальные группы в частных образовательных учреждениях г.Казани, которые реализуют образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с утвержденным Порядком;

4.2. проведение мероприятий по оказанию консультативных услуг, сбору и приему документов, расчету и назначению компенсации осуществлять через специализированную организацию, с которой заключен договор на оказание услуг по приему, консультации, принятию решения о назначении (отказе в назначении) компенсации гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения г.Казани и дошкольные группы в общеобразовательных учреждениях г.Казани, а также муниципальные группы в частных образовательных учреждениях г.Казани, которые реализуют образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с законодательством.

5. Установить, что выплата гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения г.Казани и дошкольные группы в общеобразовательных учреждениях г.Казани, а также муниципальные группы в частных образовательных учреждениях г.Казани, которые реализуют образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи г.Казани на данные цели в 2024 году.

6. Установить, что настоящее постановление Исполнительного комитета г.Казани вступает в силу с 1 января 2024 года.

7. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета г.Казани от 29.11.2022 №4147 «О предоставлении мер социальной поддержки

гражданам, имеющим детей, посещающих дошкольные образовательные организации г.Казани, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на 2023 год».

8. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Г.Р.Сагитову.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Утвержден
постановлением
Исполнительного
комитета г.Казани
от _____ № _____

**Порядок предоставления компенсационных выплат
гражданам, имеющим детей, посещающих
муниципальные дошкольные образовательные учреждения г.Казани
и дошкольные группы в общеобразовательных учреждениях г.Казани,
а также муниципальные группы в частных образовательных
учреждениях г.Казани, которые реализуют образовательную
программу дошкольного образования, на 2024 год**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм назначения и выплаты компенсации гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения г.Казани и дошкольные группы в общеобразовательных учреждениях г.Казани, а также муниципальные группы в частных образовательных учреждениях г.Казани, которые реализуют образовательную программу дошкольного образования (далее – детские сады).

1.2. Компенсация назначается и выплачивается законному представителю (родителю, усыновителю, опеуну) или его уполномоченному лицу, заключившему договор с детским садом и внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующее дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – заявитель), с учетом среднедушевого дохода семьи.

1.3. При определении права на получение компенсации среднедушевой доход семьи исчисляется по правилам, установленным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2019 №1095 «О выплате на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет».

Среднедушевой доход семьи для назначения компенсации определяется за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении компенсации со всеми необходимыми документами (далее – расчетный период).

Среднедушевой доход семьи в расчетном периоде исчисляется путем деления среднемесячного совокупного дохода семьи на количество членов семьи.

Среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде равен сумме среднемесячных доходов всех членов семьи.

Среднемесячный доход каждого члена семьи определяется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода, на количество месяцев этого расчетного периода, в течение которых он имел данные доходы.

1.4. При определении размера компенсации в составе семьи учитываются:

- дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста, в том числе находящиеся на излечении в больницах, детских санаториях, а также дети, за содержание которых в школах-интернатах родители вносят частичную плату;

- дети в возрасте от 18 до 23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных учебных учреждениях, независимо от факта совместного проживания с родителями;

- проживающие в семье пасынки и падчерицы, если они не учтены в семье другого родителя;

- дети, находящиеся под опекой в семьях граждан;

- дети, воспитываемые в приемных семьях.

1.5. Не учитываются в составе семьи дети:

- в отношении которых оба родителя (в неполной семье – родитель) лишены родительских прав;

- находящиеся на полном государственном обеспечении.

1.6. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$$ДК = \Phi \times (100 - МДД) - К, \text{ где:}$$

ДК – размер компенсации;

Φ – размер внесенной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в пределах размера родительской платы, утвержденного постановлением Исполнительного комитета г.Казани на соответствующий год;

МДД – максимально допустимая доля расходов граждан на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, определяемая в соответствии с таблицей;

К – размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, рассчитанный в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2007 №9 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

**Максимально допустимая доля расходов граждан
на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком
в образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования**

Величина дохода на одного члена семьи	Максимально допустимая доля расходов граждан на родительскую плату, %		
	на 1-го ребенка	на 2-го ребенка	на 3-го ребенка
До 10 000 рублей	60	38	23
От 10 001 до 15 000 рублей	70	43	36
От 15 001 до 20 000 рублей	80	53	53
Свыше 20 000 рублей	100	100	100
Ниже прожиточного минимума (для многодетной семьи)	0	0	0

II. Порядок назначения и выплаты компенсации

2.1. Для получения компенсации заявитель представляет в специализированную организацию, с которой Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани заключен гражданско-правовой договор на оказание услуг по приему, консультации, принятию решения о назначении компенсации (отказе в компенсации) гражданам, имеющим детей, посещающих детские сады, по месту жительства (месту пребывания – в случае если у заявителя не имеется регистрации по месту жительства) на территории Республики Татарстан, а граждане, не зарегистрированные на территории Республики Татарстан, – по месту регистрации соответствующей образовательной организации следующие документы:

- 1) заявление о назначении компенсации;

2) документы о доходах каждого члена семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении компенсации со всеми необходимыми документами;

3) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

4) копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей, матерью/отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки;

5) копию доверенности для доверенных лиц, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) решение суда – в случае лишения родителя (родителей) родительских прав в отношении ребенка (детей);

7) копию договора об устройстве ребенка в соответствующую образовательную организацию;

8) копию квитанции на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации или номер лицевого счета ребенка при отсутствии квитанции на оплату;

9) заявление (в произвольной форме) от членов семьи заявителя или их законных представителей, подтверждающее:

- наличие согласия на обработку их персональных данных;
- полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в орган или организацию.

Заявитель при обращении с заявлением предъявляет паспорт (документ, его заменяющий), номер лицевого счета в кредитной организации лица, заключившего договор с дошкольным образовательным учреждением (при получении компенсации через банк).

В случае если на день обращения заявитель является получателем компенсации, назначенной с учетом среднедушевого дохода семьи, заявитель освобождается от обязанности представления сведений о доходах.

В случае если на день обращения заявитель является получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, рассчитываемой в порядке, установленном

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2007 №9 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», он освобождается от обязанности представления сведений, указанных в подпунктах 3-8 пункта 2.1 настоящего порядка.

2.2. Заявление и документы могут быть направлены по почте. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения специализированной организацией, с которой заключен договор на оказание услуг по приему, консультации, принятию решения о назначении (отказе) компенсации гражданам, имеющим детей, посещающих детские сады.

2.3. На основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, специализированная организация, с которой заключен договор на оказание услуг по приему, консультации, принятию решения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) гражданам, имеющим детей, посещающих детские сады, в 10-дневный срок со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя способом, указанным заявителем (письмом, СМС-сообщением, электронной почтой, а для заявителей – зарегистрированных пользователей портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан – уведомлением через личный кабинет).

2.4. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка;
- представление (предъявление) документов с истекшим сроком действия;
- представление документов, оформленных с нарушением требований законодательства;
- наличие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается в течение шести месяцев.

2.6. Переоформление права получения дополнительной компенсации гражданам, имеющим детей, посещающих детские сады, на новый срок осуществляется в течение трех последующих месяцев 2024 года (январь, февраль, март) по графику, утвержденному уполномоченным органом, без приостановления выплаты дополнительной компенсации до месяца обращения.

2.7. После введения информационного взаимодействия, позволяющего специализированной организации получать из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем), назначение компенсации производится с его согласия, указанного в заявлении, на основании полученных сведений, имеющихся в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя за назначением компенсации.

2.8. При наличии у специализированной организации, с которой заключен договор на оказание услуг по приему, консультации, принятию решения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) гражданам, имеющим детей, посещающих детские сады, сведений, подтверждающих право гражданина на компенсацию, компенсация назначается ему на новый срок автоматически, без обращения гражданина.

III. Заключительные положения

3.1. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

3.2. Специализированная организация, с которой заключен договор на оказание услуг по приему, консультации, принятию решения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) гражданам, имеющим детей, посещающих детские сады, вправе осуществлять дополнительную проверку представленных заявителем сведений в пределах предоставленных полномочий в случаях возникновения сомнений в подлинности документов и достоверности представленных сведений.

3.3. Сумма компенсации перечисляется на банковский счет заявителя.

Заявителю, не имеющему возможности по состоянию здоровья, в силу возраста, пешей или транспортной недоступности открыть банковский счет и пользоваться им, выплата (доставка) компенсации осуществляется через организации связи либо иные осуществляющие доставку денежных выплат организации, с которыми заключены соответствующие договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Перечисление компенсации на банковские счета и доставка почтовой связью либо иными осуществляющими доставку денежных выплат организациями, с которыми заключены соответствующие договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством, производится в течение всего расчетного месяца.

3.5. Граждане обязаны извещать специализированную организацию, с которой заключен договор на оказание услуг по приему, консультации, принятию решения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) гражданам, имеющим детей, посещающих детские сады, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена образовательной организации, лишение родительских прав, смерть заявителя), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.6. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.7. Излишне выплаченная сумма компенсации вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения дополнительной компенсации, возмещается заявителем добровольно путем внесения на казначейский счет уполномоченного органа, а в случае отказа заявителя взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Компенсация, не полученная своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается за прошедшее время без ограничения срока.

3.9. В случае смерти заявителя сумма начисленной компенсации, но не выплаченной ему при жизни, включается в состав наследства и наследуется на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в судебном порядке.

Заключительная электронная версия проекта постановления ИКМО г.Казани (полное согласование в Версиях №1,2)

Лист согласования

Тип согласования: смешанное

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное					
1	Ахметов А.М.	13.12.2023 - 10:14		Согласовано 13.12.2023 - 10:15	-
2	Сагитова Г.Р.	13.12.2023 - 10:14		Согласовано 13.12.2023 - 10:15	-
3	Мухаметшин И.Р.	13.12.2023 - 10:14		Согласовано 13.12.2023 - 10:44	-
4	Токмаков А.В.	13.12.2023 - 10:14		Согласовано 13.12.2023 - 10:54	направить в МЮ РТ
5	Яковлев В.И.	13.12.2023 - 10:14		Согласовано 13.12.2023 - 10:12	-
Тип согласования: последовательное					
6	<u>Вывод на бланк</u>	13.12.2023 - 10:54		Согласовано 13.12.2023 - 11:21	
	Кормишина С.Г.	13.12.2023 - 10:54		Согласовано 13.12.2023 - 11:21	-
7	Протокольный отдел	13.12.2023 - 11:21		Согласовано 13.12.2023 - 11:32	Подлежит направлению в МЮ РТ
8	Гафаров Р.Г.	13.12.2023 - 11:32		Перенаправлено 13.12.2023 - 15:18	-
	Перенаправление(последовательное) Пояснительная записка				
	Исхакова Г.Ш.	13.12.2023 - 15:18		Согласовано 14.12.2023 - 12:41	-
8.1	Гафаров Р.Г.	14.12.2023 - 12:41		Подписано собственноручно 19.12.2023 - 17:47 (Протокольный отдел)	-